

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DM BOOG-BULTHUIS

BIG-registraties: 49915248425

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut / Psychotherapeut BIG 69915248416

Basisopleiding: Orthopedagoog

Persoonlijk e-mailadres: daphneboog@live.nl

AGB-code persoonlijk: 94013087

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Psychologische hulpverlening Boog

E-mailadres: daphneboog@live.nl

KvK nummer: 58144714

Website: psychotherapiepraktijkboog.nl

AGB-code praktijk: 94060234

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

n.v.t.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indiceren:

als regiebehandelaar binnen setting 1 ben ik verantwoordelijk voor het stellen van de (werk) diagnose en het bepalen van de passendheid van de zorg (GBBZ of SGGZ). Ik voer intake en indicatiestelling zelf uit, op basis van een integrale beoordeling van klachten, belemmeringen, DSM classificatie en contextfactoren. Indien nodig overleg ik met de huisarts of andere verwijzers over de aanmelding of indicatie.

Coördineren:

Ik draag als RB de verantwoordelijkheid voor de coördinatie van het gehele behandeltraject. Dat omvat de afstemming van de behandeling, voortgangsevaluaties, ROM/vragenlijsten, het bijstellen van het BHP en de communicatie met evt medebehandelaren of andere betrokken zorgverleners. Uitvoering van (delen van) de behandeling vindt plaats door mijzelf. Als er andere zorgverleners betrokken zijn bewaak ik de samenhang, kwaliteit en continuïteit van zorg.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de behandelingen die ik geef bied ik zorg op maat aan volwassenen vanaf 18 jaar. De zorgvuldige opbouw van een therapeutische relatie staat in mijn benadering centraal. Ik maak gebruik van kennis uit verschillende therapeutische stromingen (zoals de cognitieve gedragstherapie, clientgerichte therapie, schematherapie). Klachten waarmee patiënten bij mij terecht kunnen betreffen hardnekkige angst en stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerde problematiek, identiteitsproblemaen, onzekerheden en negatief zelfbeeld. Ik geef zowel individuele therapie als groepstherapie en maak waar nodig gebruik van Ehealth modules.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jantine Arkesteijn

BIG-registratienummer: 89910863216

Regiebehandelaar 2

Naam: Jantine Arkesteijn

BIG-registratienummer: 69910863225

Regiebehandelaar 3

Naam: Caroline Nocera

BIG-registratienummer: 59915492916

Regiebehandelaar 4

Naam: Laura de Waard

BIG-registratienummer: 69050182816

Regiebehandelaar 5

Naam: Marleen de Faber-Wijnhoven

BIG-registratienummer: 19926986016

Regiebehandelaar 6

Naam: Charlotte Boonstra

BIG-registratienummer: 39025741125

Regiebehandelaar 7

Naam: Mark El Sharouni

BIG-registratienummer: 99936116416

Regiebehandelaar 8

Naam: Annemartien de Vries
BIG-registratienummer: 09064675016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Laura die Waard
Caroline Nocera
Jantine Arkesteijn
Marleen de Faber - wijnhoven
Anne Martien de Vries
Mark El Sharouni
PsyQ
De Viersprong
Molemann Rotterdam
Crisiscentrum 's Gravendijkwal in uitzonderlijke situaties
Met de vrijgevestigde collega's in de regio (zoals bovengenoemd) is regelmatig overleg in de vorm van intervisie en tussentijds.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Onderzoek, indicatiestelling, medicatie advies, second opinion
PsyQ, de Viersprong en IGHD SGGZ zijn de instellingen die geconsulteerd worden wanneer er intensievere behandeling nodig is. Na consultatie volgt wel/geen verwijzing of advies voor verwijzing.

Psychiater Petra Schoof wordt geconsulteerd wanneer twijfels over indicatiestelling, diagnostiek en wanneer medicatie voor behandeling noodzakelijk is.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Het merendeel van onze cliënten in de vrijgevestigde sector neemt in uitzonderlijke gevallen contact met de behandelaar op buiten praktijkuren, zowel in de avond als in het weekend. Voor cliënten die behoefte hebben aan tussentijds contact worden duidelijke afspraken gemaakt over deze contacten buiten praktijkuren, welke wordt meegenomen in de afspraken over de behandeling en soms onderwerp van behandeling zijn.

Cliënten waarvan een noodsituatie of crisis wordt voorzien, worden duidelijk op de hoogte gebracht over de mogelijkheden die zij hebben om contact te krijgen na praktijkuren. In dit laatste geval worden zij op de hoogte gebracht van de mogelijkheden via de huisarts en crisisdienst. Behandelaren

werken hierbij volgens het crisisprotocol.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: samenwerking met crisisdienst 's Gravendijkwal Rotterdam

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Laura die Waard
Caroline Nocera
Jantine Arkesteijn
Marleen de Faber - wijnhoven

Anne Martien de Vries
Mark El Sharouni

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Netwerk van verschillende disciplines zoals psychiater, GZ-psychologen, psychotherapeuten en klinisch psycholoog. In de vorm van intervisies waar naast casuïstiek, complicaties, verwijzingen vastlopen ook de ontwikkelingen in het GGZ-veld worden besproken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.denieuwepraktijkrotterdam.nl -tarieven en vergoeding-

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.denieuwepraktijkrotterdam.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP)

Monique Buitenhuis, beleidsmedewerker van de NVP. Zij is bereikbaar via 030 – 2510161.

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Caroline Nocera

Laura de Waard

Jantine Arkesteijn

Marleen de Faber

AnneMartien de Vries

Mark El Sharouni

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.denieuwepraktijkrotterdam.nl, link: <https://denieuwepraktijkrotterdam.nl/index.php/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Alle nieuwe aanmeldingen komen binnen via de website www.denieuwepraktijkrotterdam.nl of via het nummer van betreffende behandelaar. Daphne Boog: 06-14593787

De psychotherapeute beantwoordt eventuele vragen en vraagt geïnteresseerde cliënt zich aan te melden via de website of stuurt een hard copy inschrijfformulier van De Nieuwe Praktijk op.

De aanmeldingen verlopen altijd online via onze website en cliënten worden allemaal verwezen door

huisarts of andere medisch specialisten.

De cliënten kiezen via onze website een behandelaar en vullen een formulier met persoonlijke gegevens en een formulier met behandelgegevens in.

De ingevulde formulieren komen digitaal terecht bij de administratie en tevens bij de betreffende behandelaar.

De gekozen behandelaar nodigt client(e) uit voor intakegesprek. In sommige gevallen vragen cliënten

om een kennismakingsgesprek.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In overleg met cliënt wordt, na intake (van 1 tot 3 sessies) een behandelcontract opgesteld met aanmeldingsklachten, gebruikte ROM- en vragenlijsten, gedetailleerd behandelplan + mogelijkheden tot evaluatie. Ook worden de vergoedingen voor therapie (vanwege afwezigheid zorgcontracten)

vastgelegd voorafgaand aan therapie in contract.
Ook via onze Website wordt uitgebreid informatie gegeven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de persoonlijke behandelovereenkomst worden afspraken kenbaar gemaakt over de evaluatie mogelijkheden. Tenminste 2 x per jaar wordt het behandelcontract opnieuw bekeken en geëvalueerd. Bij twijfel wordt casus opnieuw ingebracht in indicatie overleg. ROM vragenlijsten worden gebruikt ter ondersteuning vordering behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 10 sessies en tenminste 2 x per jaar zoals beschreven in de persoonlijke behandelovereenkomst per cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

(on)tevredenheid voor het therapie proces wordt regelmatig besproken, tenminste bij de evaluatie(s). Daarnaast overwegen we de CQI-a af te gaan nemen om de cliënttevredenheid in kaart te brengen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Daphne Boog

Plaats: Rotterdam

Datum: 23-05-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja